

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. A1-585

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĘŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL
NEVYRIAUSYBINIU ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ
VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS**

2022 m. liepos 1 d. Nr. 58-384

Raseiniai
(*sudarymo vieta*)

Vadovandamiesi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Raseinių rajono savivaldybėje aprašo, patvirtinto Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr.A1-510 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprini bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Raseinių rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“ aprašo (toliau – Aprašas) 52.16 ir 56.1 papunkčiais, Vertinimo komisijos sprendimu, iiformintu 2022 m. birželio 16 d. posėdžio protokolu Nr.(5.46E)A13-14, bei Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-801, Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus **Edmundo Jonylos**, veikiančio pagal 2018 m. sausio 25 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendima Nr. TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir **Sargelių bendruomenės centras** (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama bendruomenės pirmininkės **Daivos Šeškauskaitės**, veikiančios pagal patvirtintus bendruomenės įstatus, toliau kartu vadintami Šalimis, o kickviencias atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lęšų naudojimo projektui „**Vaikų, jaunimo, senjorų laisvalaikio užimtumas**“ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprini bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lęšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 2022 metais įgyvendinti. o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lęšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekto numatytais veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lęšų suma **311,00** Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 2022 metų išlaidų sąmatoje (toliau Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties (1 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lęšų sumą pagal Išlaidų sąmata

į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito istaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiūtū įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsiparcigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protinę terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsiparcigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinčs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, ivertinus iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatyta terminą pažeidimu nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytu reikalavimu ir įsipareigojimu, prieikus atliki Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestu tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protinę terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kickvieną uždelstą dieną, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodyta Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki cinamųjų metų gruodžio 21 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas valstybės biudžeto lėšas, iškaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytių įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to nepadarlius, būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšos nebeperivedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo paraiškos 3.3 ir 3.7 papunkčiuose nurodytus projekto tikslus bei kokybinius ir kiekybinius laukiančius rezultatų kriterijus atitinkti;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamas išlaidų sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklosmis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kickiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei



jos patirtos ne ankšciau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administraciją pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

5.4. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynausiais pinigais vykdyti vadovaudamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynausiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atliktamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jis atlieka vadovaudamas organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis;

5.5. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatai, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą (2 priedas) tikslinti Išlaidų sąmatai ir lyginamajį tikslinamos Išlaidų sąmatai projektą. Išlaidų sąmatai gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatai straipsniu. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatai gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatai teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenaagrindami;

5.6. pasibaigus pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui – iki einamųjų metų liepos 5 d., o ketvirtame ketvirtyje iki gruodžio 17 d. Savivaldybės administracijai pateikti pusmečio ir metų projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamais valstybės biudžeto lėšos, ataskaitas; pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas, o ketvirtame ketvirtyje iki gruodžio 17 d. Savivaldybės administracijai pateikti ketvirtinę Biudžeto išlaidų sąmatai vykdymo ataskaitą (3 priedas) pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą, pridedant visas išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo kvitai, sutartys, žiniaraščiai ir kt., ir mokėjimų jordančius dokumentus (banko išrašai, čekiai ir kt.)), taip pat metinę veiklos ataskaitą (4 priedas). Prie metinės (galutinės) Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos gali būti pridedama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičių;

5.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajęgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatyta veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas pricžastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.12. sudaryti salygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu. Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.13. gražinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamosc sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 21 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito istaigos sąskaitą;

5.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito istaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas

palūkanas ne vėliau kaip iki cinamųjų metų gruodžio 28 d. pervesli Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizitunose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito ištaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktu nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos nejvertinimo;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.17. viešinti vykdomą Projekta, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, užduavinius, vykdymo cigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, daliasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) vičiose skelbimų lentose ir kt.). Vičiindamas projekta, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir turi naudoti Ministerijos logotipą;

5.18. užtikrinti, kad įgyvendinant Projekta usmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokijų duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.19. Projekta įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdymas Sutartij, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų perskirstymą Sutarties 5.5 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir prancišmai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakitimimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar valstybės biudžeto lėšų, siustų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiamas (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytom aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartij ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis išlaidų sąmatas pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartij per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartij gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šaliu susitarimu. Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu išpēja kitą

Šalj dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracijai, Projekto vykdytojai informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytojai gražinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsiparcigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinės su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia savivaldybės administracijai Sutarties 5.6 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo slėbéseną;

10.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Apaščio 2 priedas) buvo pateikta klaidinga ar mclaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba isitcisiščia teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotas lėšos. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projekta, samoningai nesiekia Sutarties 5.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliamo bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsiparcigojimai bus įvykdyti linkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo gražinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina Projekto vykdytojo pateiktas panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu Projekto vykdytojas nepateikia šiame punkte numatytų panaudotų lėšų ataskaitų, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatomą, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatyta terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.2 4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdyma patvirtinančius dokumentus, Sutarties

vykdymo pažidimų nemustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinus šiame punkte numatytais Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

V. FORCE MAJEURE

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių savoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, parigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykliše, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, paleikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tiketiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmési visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiūtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo vykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiūtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kuriai ši palyré dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

23. Sutarties priedai:

23.1. 1 priedas – 2022 metų išlaidų sąmata;

23.2. 2 priedas – Prašymo dėl valstybės biudžeto lėšų perskirstymo forma;

23.3. 3 priedas – Biudžeto išlaidų samatos vykdymo ir patirtų sąnaudų 20____ m.
mén. _____ d. ketvirtinė ataskaita;

23.4. 4 priedas – Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo
20__ m. _____ mėn. ____ d. veiklos ataskaita.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Rascinių rajono savivaldybės administracija
V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai

Istaigos kodas 288740810

A. s. LT774010041400020172

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Tel. (8 428) 79 606

El. p. savivaldybe@raseiniai.lt

Administracijos direktorius
A. V.

Edmundas Jonaitis



Projekto vykdytojas

Sargelių bendruomenės centras

Juridinio asmens adresas:

Papušynio k. 14, Pagojukų sen.,
60443 Rascinių r. sav.

Juridinio asmens adresas susirašinėti:

Papušynio k. 14, Pagojukų sen.,
60443 Rascinių r. sav.

Juridinio asmens kodas: 172788069

A. s. LT1697300010097195530

Bankas: Swedbank AB

Banko kodas: 73000

Tel. nr. 8 699 45718

El. p. daivascs@yahoo.com



Bendruomenės pirmininkė

Daiva Šeškauskaitė



Priemonė „Stiprinti bendruomeningų veiklų savivaldybėse“ priemonės
įstaigos
I priekas

Sargeinių bendruomenės centras
(Organizacijos pavadinimas)

2022 M. IŠLAIDŲ SĄMATA NR.

2022-07-01

(žmogus)

Programa: Kaimo plėtros ir bendruomenės aktyvinimo programa

09

Valstybės funkcija: Nevyriausybinių organizacijų remimasis

08.04.01.01

Priemonė: Stiprinti bendruomeningų veiklų savivaldybėje

09.01.01.09

(Eur)

Eid. Nr.	Išlaidų kodus	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma:	B jų ketvirčiai			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4-5):	311	0	0	311	0
2	2.8.1.1.1.2	Kita islaikos kitiems žmoniųsiems tiksliava	311			311	
3	2.8.1.1.1.2	Kita islaikos kitiems žmoniųsiems tiksliams	0				
4		Iš viso (2+3):	311	0	0	311	0
5	2.8.1.2.1.1	Kita islaikos turai įsigyt	0				

Raseinių rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Edmundas Jocys



Sargeinių bendruomenės centro
pirmmininkė
Daiva Šeškenienė



(Dokumentā apzīmējums)

MOTYVUOTAS PAŠYMAS DĒĻ VALSTYBES BIUDŽETO LĒŠU PERSKIRSTYMO Nr.

(datums)

Programma: Kaimo plētnos ir bērnu un mācību veidla aktyvinimo programma

Valstybēs funkcija: Nevyriausybiniu organizāciju režīmā

Priemonē: Stiprināti bērnu un mācību veidla savvaldybēje

09
08.04.01.01
09.01.01.09

Prašome leisti perskirstyti lēšas:

(Nevadotās priekšzīmes)

(Eur)

Eil. Nr.	Iblaidek kodas	Iblaidek pavadinimas	Mēneša summa	IS jū ketvirtāis			
				I	II	III	IV
1		Iblaides iš viso (4+5):	0	0	0	0	0
2	2.8.1.1.1.2	Knas iblaides kārtējās eīnamiesējās iiklēšanā	0				
3	2.8.1.1.1.2	Kārtējās iblaides kārtējās eīnamiesējās iiklēšanā (Darbo užmokesēšanai, sociālai)	0				
4		IS viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.8.1.2.1.1	Kītējās iblaides turēti īsigyti	0				

Organizacijas vadovas

(Pavārs)

(Vārds ir pavarde)

Vyr. finansinieks (buhalteris)

(Pavārs)

(Vārds ir pavarde)

Rengējās:

(Vārds, pavarde, pavārs, telefona Nr., el. pašta adresa)



Organizacijos pavadinimas

(Registracijos kodas ir savininkės adresas)

Programa: Kaimo plėtrai ir bendruomenės aktyvinimo programa

Priemonė: Šiluminė bendruomenės veikla savivaldybėje

Valstybės funkciju: Naujynų septynių organizacijų nėrimas

Eidinės ekonominė klasifikacija:

Kinų žiliados kaimo ekonominės išlaidos

Kito išlaidos nurodai pagal:

Finansavimo šaliinis: Valstybės biudžeto lėšos

DUUDŽEIO ŠIAUDŲ SAMAŪROS VYKDYMO 2022 M. MEN D. KEITVRITINĖ ATASKAIIA

Nr. _____

(data)

(Nurodis ir žymint)

Ekonominės ekonominės klasifikacijos kodas	Asigavimų planuojamas metams, išskaitant patikslainius	Asigavimų planuojamas metams, išskaitant patikslainius	Gauti asigavimai	Kasinės išlaidos	Atrežinta einaunujų suomų finansavimo sumų	Atrežinta priejusių lėklotarpinių finansavimo suomų	Grąžinta banko patikslanų
2.8.1.1.1.02	Per atnaujinimą keviry	Nuo metų pradžios	Per atnaujinimą keviry	Iki 20.-31-31	Nuo 20.-31-01-01 iki 20.-01-05	Nuo 20.-31-01-01 iki 20.-01-31	Nuo 20.-31-01-01 iki 20.-01-31
2.8.1.2.1.01							
ES YSO:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Organizacijos vadovas

(Varbosis)

Vyrinčiasis buhalteris

(Parabis)

(Varbosis ir pažeidė)

(Vyrinčios ir pažeidė)

Rengėjas: _____ Vardele, paribė, telefono Nr., el. pašto adresas)

Vardele, paribė, telefono Nr., el. pašto adresas)



Priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ pavyzdinės sutarties

4 priedas

(Projekto eilėraščiaus)

**PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
2022 M. _____ MĖN. ____ D. ATASKAITA**

Programa: Kaimo plėtros ir bendruomenės aktyvinimo programos

Valstybės funkcija: Nevyriausybinių organizacijų remimasis

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

09
08.04.01.01
09.01.01.09

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

1. Įgyvendinant priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) veiklų skaičius, vnt.:

Fil. Nr.	Velėdos	Skaičius, vnt.
1	Veikla, skirta sauminiui	
2	Veikla, skirta socialinei atskirai patenkinamiams asmenims	
3	Veikla, skirta Sezonystės metinis paminklai (įgyvendinti 10.4 punkte numatytas veiklos)*	
4	Kiek kainu, viestinės ir pristatymos visuomenėi įgyvendintų projekto veiklos	

*Papild. Papal. Narių nurodymais organizacija iš bendruomenės veiklo stiprinimo 2022 metais veiklų skaičio įgyvendinimo 1.1.6 priedeje „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo. Raskite rėmimo sumanymais veiklo patenkinamius asmenis pagal savivaldybės administracijos atstovavimą 2022 m. balandžio 26 d. projekto Nr. A1-510 (toliau – Savivaldybės įvedėjas).

2. Patvirtintų veiklų, teikiančių viešinius gyvenančių vietovių bendruomeniai norėj (gyventojų) interesus ir poreikius, įgyvendinimas:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas**	Patvirtintų veiklų skaičius	Įgyvendintų veiklų skaičius	Įgyvendintose veiklose datyrovę asmenys	Kastiškai Velėdos, Eur ir kt.	
					Kitiems einamiems tiksliams***	Turiu įsig. užsak.****
1.	Socialine veikla, skirta socializiniams bendruomenės narams (gyvenoju) ir (az) ju grupoms, veikla, susijusi su pagilbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu	3	4	3	6	X
2.	Veikla, skirta atvykstamiesiems ir grūdantiesiems asmenims jėrujti į bendruomeninę veiklą					X
3.	Veikla, skirta bendruomenės narui pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti					X
4.	Veikla, skirta 2022 metams Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m gegužės 13 d. narių Nr. XIV 3-1 „Dėl 2022 metų pasitelbimo Sezonystės metais“, paskelbtas Sezonystės metinis paminklai savanceriskus veiklos skatinimui ir skaidinai					X
5.	Veikla, susijusi su socialiniu verslo plėtim, pasirengimui jį kurti, pasirengimui teikti viešosios prieštoge ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu					X
6.	Veikla, skirta minėti (gyventojų) aukščiaumui ir tarposavio pasitikėjimui suprasti, - veikla ir juozamuo laisvalaikio užimtumo organizavimas, bendruomenės narui kultivinėti ir išsivystyti veikla, sporto ir sveikatosiame veikla					X
7.	Hendruomenės skieji bei iniciatyva, skirtų viešijų erdviai ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas					
Iš viso (1+2+3+4+5+6+7):		0	0	0	0	0

**Papild. Savivaldybės įvedėjas 19.1-19.7 populiariaus.

***Kontrolės objektų pagal Savivaldybės įvedėjas 57.2.1-57.2.7 paprastinėse atstovaujančiuose tiksliuose.

****Papild. Savivaldybės įvedėjas 57.2.8 paprastinės atstovaujančiuose tiksliuose.



3. Finansuojant projektus linkamus išlaidos pagal Savivaldybės aprašą:

Fil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kasdienis išlaidos, EUR ir kt.
	2	4
1	Projektų administruavimas (Savivaldybės aprašo 57.1 papuseių nurodymais išlaidom)	
2	Projektų įgyvendinimas (Savivaldybės aprašo 57.2.3-57.2.7 papuseių nurodymais išlaidom),	
3	Projektų įgyvendinimas ilgalaičiu turtui (Savivaldybės aprašo 57.2.8 papuseių nurodymais (išlaidom)	
4		Rezultatas: 0

Paviršinama, kad patvirtintomis veiklos, tenkinančiomis socialinius gyvenamajų vienovių bendruomenės narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinti skirtomis lėšomis nebuvo finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kitu finansavimo šaltiniu.

(Istniego vadovo pareigus)

(Pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Pavardė)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjus:

(Vardas, pavardė, prižiūra, telefono Nr., e. pašto adresas)

